

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V JABLONI

Jabloň 78, 067 13 Jablň



ETICKÝ KÓDEX VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA DSS v Jablň

Spracoval: Ing. Barbora Valichnáčová, referent pre VO

Schválil: Mgr. Ing. Marek Sirka, riaditeľ DSS v Jablň

Účinnosť od: 31.03.2022

Etický kódex verejného obstarávania

PREAMBULA

Etický kódex verejného obstarávania DSS v Jabloni je vydaný za účelom zvýšenia a udržania transparentnosti zadávania zákaziek verejným obstarávateľom a zabezpečenia efektívneho vynakladania verejných prostriedkov v procese verejného obstarávania. Cieľom Etického kódexu je predchádzať spoločenským škodám súvisiacim s možným korupčným správaním, zabezpečiť sledovanie predovšetkým verejného záujmu, predchádzať zneužívaniu verejných prostriedkov s cieľom dosiahnuť vlastné individuálne či skupinové záujmy, ako aj zabrániť zneužitiu svojho postavenia účastníkmi verejného obstarávania na obohatenie seba alebo inej osoby v súkromnej oblasti.

POJMY A SKRATKY

- PSK- Prešovský samosprávny kraj
- OvZP PSK – organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
- ZVO - Zákon o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- Verejný obstarávateľ – PSK alebo OvZP PSK v súlade s definíciou verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO alebo § 8 ZVO – Hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu

Článok 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Etický kódex verejného obstarávania DSS v Jabloni je vypracovaný v súlade so ZVO, najmä s ustanoveniami § 10 ods. 2 ZVO a § 23 ZVO.
- 1.2 Etický kódex verejného obstarávania DSS v Jabloni sa vzťahuje na všetkých zamestnancov DSS v Jabloni a iné osoby, ktoré sú účastníkmi procesu verejného obstarávania z podnetu DSS v Jabloni, vrátane členov komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj „účastníci procesu verejného obstarávania“).

Článok 2

VŠEOBECNÉ ZÁSADY

- 2.1 Verejný obstarávateľ a každý účastník procesu verejného obstarávania pri výkone svojich aktivít dbá o dodržanie základných princípov etiky vo verejnom obstarávaní, ktorými sú najmä čestnosť, dodržiavanie zákonnosti, profesionalita a chápanie verejného obstarávania ako činnosti vo verejnom záujme.
- 2.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby zainteresované osoby konali v rámci procesu verejného obstarávania zákonne, čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania, minimálne v rozsahu:
 - vykonávať činnosti v procese verejného obstarávania bez predsudkov, zachovávať rovnaký a nestranný prístup ku každému účastníkovi verejného obstarávania,

- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zainteresovaná osoba dozvedela pri výkone zamestnania a ktoré v záujme spoločnosti alebo dotknutých organizácií nemožno oznamovať iným osobám,
- nevyužiť informácie, získané pri verejnom obstarávaní, v prospech seba a svojej rodiny, blízkych príbuzných, priateľov a v prospech osôb alebo organizácií, s ktorými mala/má zainteresovaná osoba obchodné vzťahy, ani v prospech ďalších osôb,
- nezneužívať výhody, plynúce z postavenia, ani informácie, získané pri plnení úloh, na akýkoľvek osobný finančný, majetkový, či iný prospech,
- vedome neuvádzať do omylu ani verejnosť, ani ostatných účastníkov procesu verejného obstarávania.

Článok 3 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 3.1 Konflikt záujmov upravuje § 23 ZVO, podľa ktorého konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
Zainteresovanou osobou je najmä
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 3.2 Verejný obstarávateľ by mal využívať všetky možné prostriedky, ktoré má k dispozícii na základe vnútroštátneho práva, s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania vyplývajúcim z konfliktov záujmov. To by malo zahŕňať postupy na identifikáciu konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu.
- 3.3 Účastníci procesu verejného obstarávania sú povinní: – oboznámiť sa s definíciou konfliktu záujmov, – bezodkladne oznámiť verejnemu obstarávateľovi, že počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania vznikol konflikt záujmov, predovšetkým vo vzťahu voči známym hospodárskym subjektom, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania, – bezodkladne oznámiť verejnemu obstarávateľovi existenciu skutočností alebo okolností, ktoré by mohli spochybníť ich nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany,
- 3.4 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 3.5 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z

procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

- 3.6 Je nezákonné zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov bez toho, aby bol verejnému obstarávateľovi oznámený, resp. bez toho, aby boli prijaté opatrenia na odstránenie jeho negatívnych následkov.

Článok 4

ZAMEDZENIE KORUPCIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby účastníci procesu verejného obstarávania konali v rámci procesu verejného obstarávania zákonne, čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania, minimálne v rozsahu:
- vyhýbať sa uplatneniu akýchkoľvek mechanizmov, ktoré by mohli narušiť rovnocenné konkurenčné prostredie,
 - neprijímať dary a pozornosti vrátane neprimeranej pohostinnosti, ktorá by mohla byť považovaná za úplatok, odmenu alebo províziu v súvislosti s výkonom verejného obstarávania, ani dary a pozornosti, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie o narušení nestrannosti (počas akéhokoľvek postupu verejného obstarávania, pred ním, v priebehu alebo po jeho skončení a počas akejkolvek následnej zákazky alebo verejného obstarávania),
 - nedostať sa do postavenia, v ktorom by bol účastník procesu verejného obstarávania zaviazaný oplatiť alebo vynahradiť ponúknutú výhodu, spôsobom, ktorým by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania,
 - odmietat akékoľvek vplyvy zo strany iných osôb pri realizácii činností, spojených s verejným obstarávaním,
 - vyhýbať sa akémukoľvek ovplyvňovaniu priebehu verejného obstarávania z pozície nadriadeného, najmä voči zamestnancom, realizujúcim verejnú obstarávanie,
 - nevyžadovať požiadavky od niektorých hospodárskych subjektov, ktoré neboli požadované od ostatných záujemcov/uchádzačov, alebo nevyžadovať od záujemcov/uchádzačov opakovane doklady, ktoré už má verejný obstarávateľ k dispozícii,
 - zachovávať profesionálnu mlčanlivosť počas celého procesu verejného obstarávania a narábať s informáciami, označenými záujemcom/uchádzačom ako dôverné a s informáciami, získanými v tomto procese, s potrebnou dôvernosťou a ochranou, ak sa na ich zverejnenie nevzťahuje osobitný zákon (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).

Článok 5

TRANSPARENTNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 5.1 Verejný obstarávateľ bude podporovať princíp transparentnosti v procese verejného obstarávania zabezpečením, aby tento proces prebiehal prehľadným, predvídateľným a preskúmateľným spôsobom, v súlade s podmienkami stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo vo

výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a bude rešpektovať slobodnú hospodársku súťaž.

5.2 Pre naplnenie princípu transparentnosti verejný obstarávateľ zabezpečí, aby bol písomne zdokumentovaný každý úkon v dokumentácii z procesu verejného obstarávania, a to najmä za tým účelom, aby bolo možné v každej fáze, a teda aj po ukončení procesu verejného obstarávania, riadne preskúmať, či bolo konanie verejného obstarávateľa v súlade so ZVO.

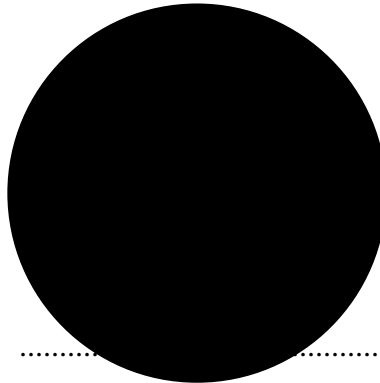
Článok 6 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

6.1 Etický kódex verejného obstarávania PSK, je zverejnený na webovom sídle Domova sociálnych služieb v Jabloni v sekcii Zverejňovanie dokladov.

6.2 Vedúci zamestnanci DSS v Jabloni sú povinní oboznámiť svojich podriadených s Etickým kódexom verejného obstarávania.

6.3 Etický kódex verejného obstarávania v Jabloni nadobúda účinnosť dňom 31.03.2022.

V Jabloni, dňa 30.03.2022



.....
Mgr. Ing. Marek Sirka
riaditeľ DSS v Jabloni